|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **공공저작물 이용허락 신청서**  ※ □에는 ∨표시를 합니다. | | | | | | 처리기간 | |
| 5일  (휴일제외) | |
| 이  용  대  상  저  작  물 | 저작자명  (기관명) | **저작물 신탁 기관(ex.서울특별시)** | | | | | |
| 제 호  (제 목) | **저작물명(ex.세종대왕동상)**  (□여러건 신청 : 총 건) | | | | | |
| 유형 | □ 저작물 □ 저작인접물 □ 데이터베이스 | | | | | |
| 이용기간 | **저작물을 이용하고자 하는 기간(일반적으로 1년 기준)** | | | | | |
| 식별번호 | **기재 불필요** (□여러건 신청 : 총 건) | | | | | |
| 이용의 내용 | **저작물 이용계획 작성** | | | | | |
| 신  청  인 | 법인명  (성 명) | **신청자 성명(기관 또는 업체의 경우 기관명 기재 후 담당자 기재)** | | | | | |
| 국 적 | 대한민국 | | 사업자등록번호  (생 년 월 일) | **기재** | | |
| 전화번호 | 자택(사무소) | 휴대전화 | E-mail | **세금계산서 받으실 담당자와 다를 경우 세금계산서 담당자의 e-mail 함께 기재** | | |
| **전화번호 기재** | **전화번호 기재** |
| 대 리 인 | 성 명 | **대리인이 등록하는 경우** | | 사업자등록번호  (생 년 월 일) |  | | |
| 전화번호 |  | | E-mail |  | | |
| 한국문화정보원의 관리저작물을「저작권법」제46조(저작물의 이용허락) 및 공공저작물 이용허락 약관에 의거 위와 같이 이용의 승인을 신청합니다.  년 월 일  신청인 (인감　또는 직인날인,  신청인이 개인인 경우 서명)  **한 국 문 화 정 보 원**  귀 중 | | | | | | | |
| ※ 첨부서류  1. 저작권료 계산서 발행을 위해 법인인 경우 사업자등록증 사본 첨부  2. 대리인임을 증명하는 서류(대리인이 등록을 신청하는 경우에 한함)  3. 동시에 여러 건을 신청하는 경우, 이용 대상 저작물별로 <별지 서식 1>을 작성하여 첨부 | | | | | | | |
| **공공저작물 이용 계획서** | | | | | | |
| 신 청 인 | | 신청기관명 | | | | |
| 저 작 물 명 | | ex)세종대왕 동상 | | | | |
| 이 용 기 간 | | ex)2016.01.01.~2016.12.31  ※ 저작권 이용기간 : 동상 촬영으로 제작된 2차 저작물의 이용기간 | | | | |
| 이 용 계 획 | | 구체적으로 작성  (어떤 매체에 어떻게, 얼마나 사용 예정인지 등) | | | | |
| 주의 사항 | | 1. 이용허가 받은 신탁저작물에 대한 이용기간을 연장하고자 할 경우, 사전 통보 및 이용기간 연장 허가를 받아야 한다.  2. 신탁저작물에 대한 이용허가를 받은 이용자는 신탁저작물 자체를 매매대상으로 하거나 무단 배포하는 것을 제한하며, 이와 관련하여 분쟁이 발생할 경우 이용자의 비용과 책임으로 한다. | | | | |
| 년 월 일  신청인 (인감　또는 직인날인,  신청인이 개인인 경우 서명)  **한 국 문 화 정 보 원**  귀 중 | | | | | | |

| **개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서** |
| --- |
| 한국문화정보원에서는 저작권자의 신탁저작물 이용 정보 관리 및 처리 등과 관련하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용·제3자 제공을 하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후, 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.  **□ 개인정보 수집‧이용 내역**     |  |  | | --- | --- | | 항 목 | 수집목적 | | 법인 : 법인명, 사업자등록번호, 담당자 성명, 사무실 전화번호, 담당자 휴대전화번호, 이메일 주소  개인 : 성명, 생년월일, 휴대전화번호, 이메일 주소 | 이용허가 통보 및 저작권료 계산서 발행 등  저작권 이용관리 |   ※ 보유기간 : 상기 수집.이용 목적이 완료 되었을 경우 또는 회계증빙 보관 시 까지  ※ 위의 개인정보 수집‧이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 저작권 이용이 어려울 수 있습니다.  **☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?** ( 예, 아니오)  **□ 개인정보 제3자 제공 내역**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 제공받는 기관 | 제공목적 | 제공하는 항목 | | 해당 공공기관 | 해당 기관의 신탁 저작물  활용내역 확인 | 법인명(또는 성명) |   ※ 보유기간 : 목적이 달성된 후 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라 (보유 및 이용기간 참조) 지체 없이 해당 정보를 파기합니다.  ※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 저작권 이용에 제한을 받을 수 있습니다.  **☞ 위와 같이 개인정보를 제3자 제공하는데 동의하십니까?** (예, 아니오)  년 월 일  기관 (서명 또는 인)  본인(대리인) 성명 (서명 또는 인) |